

Приложение 1

Дневник, наряду с другими материалами по учебной практике, является основным документом, который студент составляет в период практики и представляет в отдел практики после ее окончания.

Студент ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ по учебной практике с соответствующей их характеристикой и анализом полученных результатов, описывает выполнение других заданий, включенных в программу учебной практики.

Студент своевременно представляет дневник на просмотр руководителю практики, который делает свои замечания и дает дополнительные задания.

Титульный лист дневника учебной практики оформляется студентом следующим образом:

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Бизнес-академия экономики и сервиса»

Дневник учебной практики (полевой)

студента ____ курса группы _____

Ф.И.О. (полностью в род. падеже)

Руководитель практики

Инструктаж по технике безопасности проведен

Волоколамск, 20 ____ г.

Приложение 2

Записи в дневнике вносятся по следующей форме:

- 2-я и 3-я страницы: вид практики, цель, задачи, сроки прохождения;
- 4-я страница: расписание проведения учебной практики;
- 5-я, 6-я и 7-я страницы: индивидуальный план работы студента-практиканта, который составляется в соответствии с содержанием практической деятельности (программой) с учетом согласования с руководителем практики и указанием временных рамок (индивидуальный график выполнения заданий учебной практики утверждается руководителем практики).
- 7-я и последующие страницы:

Дата	Задание на день работы	Рефлексия	Оценка
------	------------------------	-----------	--------

Задания на каждый день работы студент-практикант определяет в согласовании с программой практики совместно с руководителем учебной практики.

Приложение 3

Методические рекомендации для наблюдения и анализа прохождения учебной практики

1. При наблюдении за проведением вводной и разъяснительной части изучаемых тем руководителя учебной практики исследуйте наиболее полно их организационную сторону. Для этого особое внимание обратите, прежде всего, на следующее:

- с помощью каких способов руководитель практики создает деловой настрой у студентов;
- какова мотивация студентов к выполнению заданий практики, из чего складывается атмосфера делового сотрудничества при выполнении заданий;
- как можно охарактеризовать стиль руководителя практики в общении со студентами-практикантами - авторитарный, демократический, либеральный.

2. Степень готовности к выполнению заданий по программе учебной практики (погодные условия, время светового дня, степень санитарных условий мест для выполнения заданий, состояние технических приборов и оборудования для выполнения заданий практики).

3. Степень оснащённости студентов к выполнению заданий практики (дневники, отчеты, учебники и учебно-методическая литература, справочники по определению видов растений и животных, канцелярские принадлежности, материалы и приспособления для оформления гербария и др.).

4. В каком физическом состоянии находятся студенты, включаются ли в тяжелую физическую работу во время выполнения заданий практики, сохраняют ли работоспособность в течение всего выполнения заданий; если нет - по какой причине (бодрость, активность, любознательность, внимание, желание выполнять задание, стремление к деловому общению или вялость, сонливость, угнетенное, подавленное состояние, пассивность на практике, нежелание общаться со сверстниками и руководителем практики, рассеянность, стремление быть «в тени», не выделяться в группе).

Приложение 4

Схема внеурочной работы

Класс _____

Образовательная программа _____

Тема: « _____ »

Цели: 1) образовательная

2) развивающая

3) воспитательная

Ход работы:

1. Инструктаж (1-2 мин.);
2. Актуализация полученной на учебном занятии информации (5-7 мин.);
3. Активный этап внеурочной деятельности (20 мин.);
4. Обобщение результатов работы (10 мин.);
5. Фиксация результатов работы (2-3 мин.).

Приложение 5

Анкета по итогам практики

1. Какие трудности возникали в процессе прохождения практики?
2. Каковы причины затруднений?
 - а) Недостаток знаний.
 - б) Недостаток практических умений.
 - в) Свойства и качества личности.
 - г) Недостаточная помощь руководителя практики.
 - д) Другое (напишите).
3. В чем видите положительное влияние учебной практики?
 - а) В возможности применять знания, полученные в вузе.
 - б) В получении практических умений.
 - в) В возможности проверить правильность выбора профессии.
 - г) Другое (напишите).

Подпись студента _____ дата _____

Подпись группового руководителя _____

Подпись заведующего кафедрой _____ / _____ /
М.п.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Бизнес-академия экономики и сервиса»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО _____
 Студент(ка) _____ курса группы _____ по специальности СПО 44.02.02 Преподавание
 в начальных классах успешно прошла/прошел учебную практику (полевую)
 в объеме 36 часов
 с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.
 в организации _____

**Вид и качество выполнения работ / оценка уровня
сформированности компетенций:**

Вид работ, выполненных обучающимися во время практики	Оценка уровня сформированности компетенций
<p><i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i></p> <p><i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i></p> <p><i>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</i></p> <p><i>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p> <p><i>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</i></p> <p><i>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</i></p> <p><i>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i></p> <p><i>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</i></p> <p><i>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</i></p> <p><i>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</i></p> <p><i>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.</i></p> <p><i>ПК 1.2. Проводить уроки.</i></p> <p><i>ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.</i></p>	

<p><i>ПК 1.4. Анализировать уроки.</i></p> <p><i>ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.</i></p> <p><i>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</i></p> <p><i>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</i></p> <p><i>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</i></p> <p><i>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</i></p> <p><i>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</i></p>	
продвинутый	оценка «отлично» ставится, если практикантом освоены полностью элементы профессиональных и общих компетенции данного вида профессиональной деятельности, все задания по практике выполнялись своевременно, верно.
повышенный уровень	оценка «хорошо» ставится, если практикантом в значительной степени сформированы элементы профессиональных и общих компетенции, предусмотренным содержанием данного вида практики;
пороговый уровень	оценка «удовлетворительно» ставится, если у практиканта частично сформированы элементы профессиональных и общих компетенции, предусмотренным содержанием данного вида практики;
ниже порогового (подпороговый) уровень	оценка «неудовлетворительно» ставится, если у практиканта не сформированы элементы профессиональных и общих компетенций.

Характеристика деятельности студента во время учебной (полевой) практики:

Работа выполнена на оценку « _____ »

Дата: « ___ » _____ 202__ г.

Подпись руководителя практики _____ / _____ /

Подпись заведующего кафедрой _____ / _____ /

М.п.